

Требования к подрядчикам:

1. До заключения договора подряда:

1.1. Трудовые договоры с рабочими (на всех рабочих, участвующих в выполнении работ, минимальный состав рабочих – 3 чел.); ИТР/мастерами/бригадирами (минимальный состав - 1 чел.). В случае заключения договора субподряда между подрядчиком и субподрядчиком предоставляется копия такого договора, а также вышеуказанные трудовые договоры на работников, устроенных у субподрядчика.

Дополнительные требования, в том числе для иностранных лиц, прописаны в п. 6.27-6.29 типовой формы договора подряда;

1.2. В случае необходимости получения аванса подрядчиком:

- расчет по обоснованию размера аванса. В дальнейшем при необходимости подрядчик по требованию ген подрядчика предоставляет копии документов, подтверждающих целевое расходование аванса (УПД, накладная, счет-фактура, договор купли-продажи).

2. До начала выполнения работ (основные требования указаны в типовой форме договора подряда и Приложениях к нему):

2.1. Письмо о допуске на строительную площадку за подписью директора подрядчика со списками работников подрядчика (с указанием ФИО, паспортных данных, реквизитов трудовых договоров).

2.2. Приказы на ответственных лиц работников подрядчика (за охрану труда и безопасное производство работ, за организацию строительных работ и подписание исполнительной документации).

2.3. Доверенность на работника ИТР по форме ген подрядчика (с полномочиями подписывать УПД, накладные, акты по передаче раб документацию, акты/протоколы осмотров, выдаваемые предписания и т.д.).

2.4. Подписание директором подрядчика (уполномоченным лицом) акта-допуска на строительную площадку; актов приема-передачи этажей/секций/захваток (если предусмотрено в договоре).

2.5. Прохождение инструктажей с подписью работников подрядчика в соответствующих журналах по охране труда и иных необходимых журналах.

Начальник отдела снабжения и тендерных процедур



Фаррахова Е.С.

28.07.2025 г.